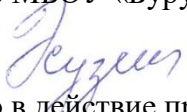


ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
протокол № 2 от 02 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Бурундуковская ООШ»:

Р.Ф.Хузина
Введено в действие приказом
№ 100 от «02» ноября 2020 г.



**Положение о
бракеражной комиссии
МБОУ «Бурундуковская основная общеобразовательная школа имени Р.
Калимуллина Кайбицкого муниципального района Республики
Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Бурундуковская основная общеобразовательная школа имени Р. Калимуллина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ст.37 «Организация питания обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13 г., утвержденные Главным государственным санитарным врачом в РФ 15 мая 2013 г.;
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов № 29 от 2 января 2000 г.

1.2. Бракеражная комиссия - комиссия общественного контроля организации и качества питания, сформированная в учреждении на основании Санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации питания (СанПиН 2.4.1.3049-13 г. от 15.05.2013 г.)

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом.

1.4. Настоящее положение и план работы бракеражной комиссии принимается общим собранием работников и вводится на неопределенный срок на основании приказа руководителя учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников и вводятся в действие на основании приказа руководителя учреждения.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия назначается приказом руководителя учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия создается общим собранием. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: повар, завхоз, член профсоюзного комитета.

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль качества готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоличия коллегиальности управления образовательным учреждением.

3.2. Осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения; - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- осуществляет контроль за сроком реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

3.3. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а завхоз ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.4. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале.

3.5. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.6. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых

мер по устранению замечаний. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.8. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми: создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола); оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся несъеденной пищи, причина).

3.9. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей.

3.10. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Ответственность

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименования блюда;

- количество порций и выход в граммах;

- причина невостребованных блюд, количество отсутствующих детей;

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел руководителю учреждения, на административное совещание, заседание педагогического совета, родительского собрания.

5. Оценка организации питания

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 5–балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписью завхоза. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

5.3. Оценка качества блюд и кулинарных изделий («удовлетворительно»-«неудовлетворительно») данной комиссией или другими проверяющими лицами обсуждается на совещании при руководителе учреждения.

5.4. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Администрация обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

6. Делопроизводство

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки;
- наименование блюд;
- результат оценки;
- разрешение на реализацию;
- подписи.